

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района  
Республики Крым**

Почтовый адрес: 297530, Республика Крым, Симферопольский район, село Мазанка,  
ул. Школьная, дом, 1-б.  
Тел. (0652) 347-224  
E-mail: [kanataevae@mail.ru](mailto:kanataevae@mail.ru)

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко» с. Мазанка»  
Протокол № 2  
«04» ноября 2015г.

« УТВЕРЖДАЮ »  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Мазанка  
Симферопольского района  
Республики Крым И. Канатаева  
«04» ноября 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым**

#### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;



б) компетенция Совета

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек. Заведующий Образовательным учреждением - является не избираемым членом Управляющего совета.

2.2. Избирательными членами Управляющего совета являются:

а) родители (законные представители) воспитанников (4 человека);

б) работники Образовательного учреждения (4 человека);

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании сроком на 1 год.

2.4. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения сроком на 3 года

2.8. Заседание Управляющего совета проводятся не реже 1 раз в 4 месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

## **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в дошкольном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе дошкольного учреждения:

3.1.1. Утверждает:

- режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников;

- программу развития дошкольного учреждения;

- Положение дошкольного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного учреждения.

3.1.2. Распределяет по представлению руководителя дошкольного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу дошкольного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.1.3. Согласовывает, по представлению руководителя дошкольного учреждения:

- смету расходования средств, полученных дошкольным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласует утверждение годового плана ДОО;

- введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка дошкольного учреждения.

3.1.4. Вносит руководителю дошкольного учреждения предложения в части:



- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбор методических пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников,
- развития образовательной работы в дошкольном учреждении.

3.1.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем дошкольного учреждения.

3.1.7. Заслушивает отчет руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.1.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом дошкольного учреждения.

3.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного учреждения.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав дошкольного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;



- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

3.5. По вопросам, для которых уставом дошкольного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.2. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать



постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель(председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает



- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.



- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.